

**ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ
УОКУРУГУН ДЬАБАЛТАТА**

**«ДЬОКУУСКАЙ КУОРАТ»
КУОРАТТААҤЫ УОКУРУК
ОСКУОЛА ИННИНЭЭБИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УБҮЛЭНЭР
ҮӨРЭХ ТЭРИЛТЭТЭ
№ 26-ДЭЭХ «КУСТУК»
ОБО САЙДАР
КИИНИН КЫҤАТА**



**ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА
ДЕТСКИЙ САД №26«КУСТУК»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЯКУТСК»**

от 10 сентября 2020г.

№ 01-09/ 39

г. Якутск

**Об организации работы в МБДОУ ЦРР-Д/с № 26 «Кустук»
в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», постановления Окружной администрации города Якутска от 24.08.2020г. № 241п «О внесении изменений в Положение о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 04 сентября 2014 года № 253п», приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска от 18.08.2020г. №01-10/528 «Об утверждении «Инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и на основании решения Управляющего (общественного) совета и Совета родителей (законных представителей) от 10.09.2020г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях обеспечения безопасных условий деятельности:

1. При принятии решения родителями (законными представителями) о непосещении ребенком учреждения в период ограничительных мер уведомить об этом администрацию в письменном виде, в данный период не брать с родителей (законных представителей) плату за содержание ребенка.

2. Проводить один раз в месяц санитарный день без присутствия детей согласно действующему СанПиН с обязательной обработкой всех помещений и поверхностей (приложение № 1)

2. Заместителю заведующего по ОВР Е.П.Васильевой:

2.1. В целях максимальной изоляции между группами:

2.1.1. организовать обучение и пребывание в строго закреплённом за каждой группой помещении (приложение № 2);

2.1.2. исключить культурно-массовые мероприятия;

2.1.3. составить график прогулок воспитанников, исключающий совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях в целях исключения общения воспитанников из разных групп (приложение № 3);

2.1.4. организовать с учетом погодных условий максимальное пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе;

2.1.5. составить расписание занятий в музыкальном, спортивном залах, зале хореографии и кабинетах дополнительного образования отдельными группами с учетом проведения обработки помещений после каждого посещения группы.

2.1.6. организовать вход в помещение учреждения воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепив за каждой группой, ограничив вход в приемную групповых ячеек не более 5 родителей одновременно, прием и уход детей по графику.

2.2. Отменить посещение бассейна детьми.

2.3. Организовать проведение разъяснительной работы педагогами с воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены.

2.4. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в учреждении, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал учреждение больше пяти дней.

3. Заместителю руководителя В.И.Мапырову и (или) зам.заведующего по АХР Е.Р.Аргуновой:

3.1. Исключить случаи допуска посторонних лиц в помещениях и территорию учреждения, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий.

3.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе и туалетных комнатах.

3.3. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников.

3.4. Обеспечить всех сотрудников пищеблока масками и перчатками.

3.5. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

3.6. Обеспечить не менее 2-х месячный запас моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

3.7. Обеспечить ведение журналов: журнал прибытия и убытия, термометрии сотрудников учреждения.

4. Медицинской сестре А.В.Брызгаловой:

4.1. Провести инструктаж с персоналом по коронавирусной инфекции.

4.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законных представителей) и сотрудниками по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

4.3. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание с занесением в журнал.

4.4. Контролировать регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений с занесением в журнал.

4.5. Контролировать проведение:

4.5.1. уборки всех помещений, всех контактных поверхностей – каждые 2 часа с применением моющих и дезинфицирующих средств – ежедневно;

4.5.2. генеральной уборки - 1 раз в неделю по пятницам с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму без присутствия детей в группах и коридорах учреждения.

4.5.3. влажной уборки с применением дезсредств залов и помещений дополнительного образования, кабинетов специалистов после каждого посещения групп с занесением в журнал;

4.5.4. ежедневной обработки с применением дезсредств игрушек, игрового и иного оборудования с занесением в журнал;

4.6. Обеспечить контроль организации работы всех сотрудников пищеблока строго в масках и перчатках, исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза

в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук, не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

4.7. Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала (помощников воспитателей) (приложение № 4).

4.8. Обеспечить обработку посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальной температуре, обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, а в пищеблоке обработку посуды и столовых приборов дезсредствами в соответствии с инструкциями по их применению.

4.9. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

4.10. Не допускать к работе сотрудников учреждения с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

4.11. Не допускать на территорию учреждения родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).

4.12. Осуществлять прием воспитанников после предоставления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в учреждении. Если ребенок не посещал учреждение больше пяти дней необходимо предоставить справку о состоянии здоровья ребенка и уведомить учреждение не менее чем за 2 дня до выхода.

4.13. Обеспечить направление уведомления об открытии учреждения в Управление Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) не позднее чем за 1 рабочий день.

4.14. Контролировать ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

5. Кладовщику Брызгалову И.А.:

5.1. Строго контролировать соответствие требованиям нормативной и технической документации и документам, подтверждающими их качество и безопасность продовольственного сырья и пищевых продуктов, нахождение их в исправной, чистой таре.

6. Считать утратившим силу приказ от 14.08.2020г. № 01-09/43 «Об организации работы МБДОУ ЦРР-Ж/с № 26 «Кустук» в период распространения коронавируса».

7. Настоящий приказ действует до отмены режима повышенной готовности и мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

А.И.Федорова

А.И.Федорова - *Архивное* *ср*

**График проведения санитарных дней без присутствия детей
в последнюю пятницу месяца в МБДОУ ЦРР-Д/с №26 «Кустук»**

Дата проведения генеральной уборки
25 сентября 2020г.
30 октября 2020г.
26 ноября 2020г.
31 декабря 2020г.
29 января 2021г.
26 февраля 2021г.
26 марта 2021г.
30 апреля 2021г.
28 мая 2021г.
30 июня 2021г.

Закрепление группового помещения
в МБДОУ ЦРР-Д/с № 26 «Кустук»
на 2020-2021 уч.г.

1 этаж	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	№ 13 ГКП
	«Кыымчаан»	«Земляничка»	«Звездочки»	«Лучики»	«Бэмби»
2 этаж	Группа № 5	Группа № 6	Группа № 7	Группа № 8	
	«Ласточки»	«Сардаана»	«Ньургуьун»	«Солнышко»	
3 этаж	Группа № 9	Группа № 10	Группа № 11	Группа № 12	
	Чуораанчык	«Аленький цветочек»	Золотой ключик»	«Улыбка»	

График прогулок воспитанников МБДОУ ЦРР-Д/с №26 «Кустук» в период ограничительных мер в целях профилактики распространения заболеваний

Группа	Воспитатели	Время проведения		Место проведения
		I половина дня	II половина дня	
МЛАДШИЕ ГРУППЫ				
Младшая 1 гр «Кыымчаан»	Поликарпова О.С.	9.00 – 9.30	15.30 – 16.00	Спортивная площадка
Младшая 4 гр «Лучики»	Антипина Н.К. Соловьёва Г.Н.	10.00 – 10.30	16.30 – 17.00	
Младшая 13гр «Бэмби -1»		11.00 – 11.30		
Младше-средняя 13гр «Бэмби -2»			16.00-16.30	
СРЕДНИЕ ГРУППЫ				
Средняя 3 гр «Звёздочки»	Петрова В.И. Дьяконова Я.И.	9.45 – 10.15	15.30 – 16.00	Площадка №2
Средняя 7 гр «Ньургуьун»	Флегонтова С.Н. Николаева Н.П.	11.50 – 12.20	16.00 – 16.30	
Средняя 5 гр «Ласточки»	Степанова Е.А. Сафонова М.М.	11.15 – 11.45	18.00 - 18.30	
СТАРШИЕ ГРУППЫ				
Старшая 8 гр «Солнышко»	Отова Е.Е. Петрова С.С.	9.00 – 9.30	17.00 – 17.30	Площадка №2
Старшая 6 гр «Сардаана»	Павлова Н.Д.	10.30-11.00	16.00-16.30	Площадка №1
Старшая 11 гр «Золотой ключик»	Васильева Н.Г. Петрова С.Н.	9.45 – 10.15	15.30 – 16.00	Площадка №1
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ К ШКОЛЕ ГРУППЫ				
Подготовительная 2 гр «Земляничка»	Слепцова А.А. Макарова О.И.	10.30 – 11.00	18.00 – 18.30	Площадка №2
Подготовительная 9 гр «Чуораанчык»	Варламова Н.В. Гаврильева Т.Э.	9.00- 9.30	16.30 – 17.00	Площадка №1
Подготовительная 10 гр «Аленький цветочек»	Филиппова А.В. Михайлова А.Е.	11.15 – 11.45	17.00 – 17.30	Площадка №1
Подготовительная 12 гр «Улыбка»	Шурпина О.А. Шеметова И.А.	12.00 – 12.30	18.00 – 18.30	Площадка №1

Площадка №1 слева (с избой и балаганом)

Площадка №2 справа (со сценой)

График выдачи питания в МБДОУ ЦРР-Д/с №26 «Кустук»

	Время	Этаж	Группа
Завтрак	8.20	3 этаж	№9 подготовительная к школе «Чуораанчык»
			№10 подготовительная к школе «Аленький цветочек»
			№11 старшая «Золотой ключик»
			№12 подготовительная к школе «Улыбка»
	8.30	2 этаж	№5 средняя «Ласточки»
			№6 старшая «Сардаана»
			№7 средняя «НьургуБун»
			№8 логопедическая старшая «Солнышко»
	8.40	1 этаж	№1 младшая «Кыымчаан»
			№2 логопедическая подготовительная к школе «Земляничка»
			№3 средняя «Звездочки»
			№4 младшая «Лучики»
№13 группа кратковременного пребывания «Бэмби»			
2-й завтрак	10.00	3 этаж	№9 подготовительная к школе «Чуораанчык»
			№10 подготовительная к школе «Аленький цветочек»
			№11 старшая «Золотой ключик»
			№12 подготовительная к школе «Улыбка»
	10.10	2 этаж	№5 средняя «Ласточки»
			№6 старшая «Сардаана»
			№7 средняя «НьургуБун»
			№8 логопедическая старшая «Солнышко»
	10.20	1 этаж	№1 младшая «Кыымчаан»
			№2 логопедическая подготовительная к школе «Земляничка»
			№3 средняя «Звездочки»
			№4 младшая «Лучики»
№13 группа кратковременного пребывания «Бэмби»			
Обед	12.00	1 этаж	№1 младшая «Кыымчаан»
			№2 логопедическая подготовительная к школе «Земляничка»
			№3 средняя «Звездочки»
			№4 младшая «Лучики»
	12.15	2 этаж	№5 средняя «Ласточки»
			№6 старшая «Сардаана»
			№7 средняя «НьургуБун»
			№8 логопедическая старшая «Солнышко»
	12.30	3 этаж	№9 подготовительная к школе «Чуораанчык»
			№10 подготовительная к школе «Аленький цветочек»
			№11 старшая «Золотой ключик»
			№12 подготовительная к школе «Улыбка»
Полдник	15.00	3 этаж	№9 подготовительная к школе «Чуораанчык»
			№10 подготовительная к школе «Аленький цветочек»
			№11 старшая «Золотой ключик»
			№12 подготовительная к школе «Улыбка»
	15.10	2 этаж	№5 средняя «Ласточки»
			№6 старшая «Сардаана»
			№7 средняя «НьургуБун»
			№8 логопедическая старшая «Солнышко»
			№1 младшая «Кыымчаан»

	15.20	1 этаж	№2 логопедическая подготовительная к школе «Земляничка» №3 средняя «Звездочки» №4 младшая «Лучики» №13 группа кратковременного пребывания «Бэмби»				
Ужин	17.20	1 этаж	№1 младшая «Кыымчаан» №2 логопедическая подготовительная к школе «Земляничка» №3 средняя «Звездочки» №4 младшая «Лучики» №13 группа кратковременного пребывания «Бэмби»				
			17.30	2 этаж	№5 средняя «Ласточки» №6 старшая «Сардаана» №7 средняя «Ньургубун» №8 логопедическая старшая «Солнышко»		
					17.35	3 этаж	№9 подготовительная к школе «Чуораанчык» №10 подготовительная к школе «Аленький цветочек» №11 старшая «Золотой ключик» №12 подготовительная к школе «Улыбка»