

«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»  
КУОРАТТААБЫ УОКУРУК  
ОСКУОЛА ИННИНЭЭБИ  
МУНИЦИПАЛЬНАЙ УБҮЛЭНЭР  
ҮӨРЭХ ТЭРИЛТЭТЭ  
№ 26-ДЭЭХ «КУСТУК»  
ОБО САЙДАР  
КИИНИН КЫҤАТА



МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА  
ДЕТСКИЙ САД №26«КУСТУК»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЯКУТСК»

ПРИКАЗ

от 11 января 2021г.

№ 01-09/ 1

г. Якутск

**О продолжении деятельности МБДОУ ЦРР-Д/с № 26 «Кустук»  
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20**

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сохранить до 01.01.2022 года особый режим работы МБДОУ ЦРР-Д/с №26 «Кустук» (далее – учреждение) и режим свободного посещения воспитанниками учреждения.

2. Воспитателям групп:

2.1. В срок до 15.01.2021 г.:

- проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения учреждения воспитанниками и режиме функционирования учреждения в 2021 году;

- повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в учреждение медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в учреждении, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал учреждение больше пяти дней.

2.2. В течение 2021 года:

- организовать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований санитарных правил;

- проводить разъяснительную работу с воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены.

3. Заместителям руководителя:

3.1. Е.П.Васильевой:

3.1.1. оказывать в 2021 году методическую помощь педагогам при организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20;

3.1.2. составить расписание занятий в залах и кабинетах с учетом проведения обработки помещений после каждого посещения групп и (или) воспитанников;

3.2. Е.Р.Аргуновой :

3.2.1. организовать еженедельную генеральную уборку по пятницам с применением дезинфицирующих средств в групповых помещениях, залах и кабинетах специалистов и 1 раз в месяц генеральную уборку всех помещений;

3.2.2. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников;

3.2.3. обеспечить запас одноразовых масок и перчаток, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств согласно санитарным правилам.

3.3. В.И. Маппырову и на период его отсутствия и.о.заместителя руководителя Н.П.Егорову:

3.3.1. контролировать проведение термометрии посетителей;

3.3.2. не допускать на территорию учреждения родителей (законных представителей) и сотрудников без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок);

3.3.3. исключить случаи допуска посторонних лиц в помещения и территорию учреждения;

3.3.4. обеспечить ведение журналов: журнал прибытия и убытия сотрудников учреждения;

3.3.5. следить, чтобы работники осуществляли деятельность с учетом социальной дистанции;

3.3.6. контролировать рабочее состояние кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в группу. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика.

4. Медицинской сестре А.В.Брызгаловой:

4.1. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками, родителями (законными представителями) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

4.2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ с занесением в журнал.

4.3. Осуществлять прием воспитанников после предоставления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в учреждении. Если ребенок не посещал учреждение больше пяти дней необходимо предоставить справку о состоянии здоровья ребенка и уведомить учреждение не менее чем за 2 дня до выхода.

4.4. Осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, измерять повторно температуру при необходимости и обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

4.5. Контролировать проведение:

4.5.1. качественной уборки всех помещений, всех контактных поверхностей – каждые 2 часа с применением моющих и дезинфицирующих средств – ежедневно с занесением в журнал;

4.5.2. генеральной уборки по пятницам и 1 раз в месяц во всех помещениях учреждения;

4.5.3. качественной влажной уборки с применением дезсредств залов и помещений дополнительного образования, кабинетов специалистов после каждого посещения групп и (или) воспитанников с занесением в журнал;

4.5.4. ежедневной обработки с применением дезсредств игрушек, игрового и иного оборудования с занесением в журнал;

4.5.5. обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений с занесением в журнал.

4.6. Контролировать ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.7. Организовать отпуск питания детей для каждой группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала (помощников воспитателей).

4.8. Обеспечить обработку посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальной температуре, обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, а в пищеблоке обработку посуды и столовых приборов дезсредствами в соответствии с инструкциями по их применению.

4.9. Обеспечить контроль организации работы всех сотрудников пищеблока строго в масках и перчатках, исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, а также кожных антисептиков для обработки рук, не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

4.10. Ежедневно выдавать всем работникам пищеблока, помощникам воспитателя недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

4.11. Выдавать по необходимости всем работникам, кроме вышеуказанных работников, контактирующим с воспитанниками, многоразовые маски. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

4.12. Обеспечить направление уведомления об открытии учреждения в Управление Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) не позднее чем за 1 рабочий день.

5. Документоведу Г.М.Давыдовой разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и ознакомить с ним всех работников учреждения.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий:

А.И.Федорова

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_ Аргунова Е.Р. \_\_\_\_\_ Васильева Е.П.

\_\_\_\_\_ Маппыров В.И. \_\_\_\_\_ Егоров Н.П.

\_\_\_\_\_ Брызгалова А.В. \_\_\_\_\_